|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schritte** | **Formulare** | **Bemerkungen** | **Verantwortlich** |
| Leitung informieren |  | Kontaktdaten einfügen! | Positiv getestete Person |
| Gesundheitsamt informieren |  | Kontaktdaten einfügen! | Leitung |
| Träger (GüT und KG)  informieren |  | Kontaktdaten einfügen | Leitung |
| Identifizierte Kinder abholen  lassen |  | Gemäß Hygienekonzept Land Hessen \* |  |
| Team informieren |  | (**!** an HWK + Reinigung denken) | Leitung |
| Kontaktketten prüfen |  | Kontaktpersonen sind alle Personen die ohne Nasen-Mund-Schutz länger als 15 Minuten mit einem Abstand von weniger als 1,5 m mit der infizierten Person Kontakt hatten | Leitung / Positiv getestete Person |
| Anwesenheitsliste der Kinder bearbeiten |  |  | Leitung |
| Anwesenheitsliste des Personals bearbeiten |  |  | Leitung |
| Besucherliste im Büro bearbeiten (Firmen etc.) |  | Kalender zu Hilfe ziehen | Leitung |
| Regelmäßige Besucher notieren |  | Bsp.: Integrationdienste, Catering, Supervisor\*innen etc. | Leitung |
| Ggf. Vermieter der Kita-Räume informieren |  | Kontaktdaten einfügen! | Leitung |
| Evtl. ehrenamtliche MA benachrichtigen |  | Kontaktdaten einfügen! | Leitung |
| Kontaktliste vom Gesundheitsamt bearbeiten/ anfertigen |  | Checkliste für die Meldung an das Gesundheitsamt nutzen \*\* | Leitung |
| Eltern informieren |  | Wichtig: Datenschutz – Name der betroffenen Person nicht rausgeben | Leitung |
| Jugendamt informieren |  | Meldung nach §47 SGB VIII aufgrund der Schließung / Teil-Schließung der Kita | Leitung / Träger |
| Auf Anweisung vom Gesundheitsamt warten |  | Wichtig: **schriftliche Bestätigung schicken lassen über die Anweisung** | Leitung |
| Zutrittsverbote organisieren |  | Arbeitspakete für Mitarbeitende mit und ohne Zutrittsverbot schnüren ( am besten im Vorfeld im Team vorbereiten); Essenslieferung/ Einkauf reduzieren |  |
| Abschluss in der Kita falls Komplettschließung angeordnet wird. |  | Briefkasten leeren, Rufumleitung ins Telefon, Gelder aus Safe mitnehmen, Schränke abschließen, PC’s mitnehmen, Mehrfachsteckdosen aus, Essensreste leeren bzw. abwaschen | Alle |
| Lieferungen stornieren |  | Catering, etc.  Kontaktdaten einfügen! | Leitung |

\* Bei einem Infektionsfall in der Einrichtung sind die Kinder, die in den vorausgegangenen zwei Tagen engen Kontakt (vor allem in der Gruppe) zu der infizierten Person hatten, durch die Eltern abzuholen und bis zu einer weiteren Entscheidung des zuständigen Gesundheitsamts für denselben und den folgenden Tag von den Eltern zu betreuen. (Hygienekonzept Land Hessen)

\*\* Hierzu sind dem Gesundheitsamt die Checkliste (wird aktuell überarbeitet), Namen und Adressen der Kinder und des pädagogischen und nichtpädagogischen Personals derselben Betreuungsgruppe und der sonstigen Kinder sowie des Personals mit Kontakt zur infizierten Person in den letzten zwei Tagen vor dem ersten positiven Test mitzuteilen. (Hygienekonzept Land Hessen)