

## **U 2.2 Beschaffung und Lagerung**

**Bitte beantworten Sie für sich (schriftlich) folgende Fragen und dokumentieren Sie zusätzlich Beispiele aus Ihrer Einrichtung!**

### ***Beschaffung:***

- a) Liegen schriftlichen Regelungen zur Beschaffung von Verbrauchs-, Arbeits-, Hilfs- und Investitionsmitteln sowie Dienstleistungen vor?
- b) Werden bei Kaufentscheidungen ökologische und ökonomische Aspekte berücksichtigt?
- c) Sind Kriterien für die Auswahl, Beurteilung und Neubeurteilung von Lieferanten und Kooperationspartnern festgelegt und werden sie bei der Beschaffung berücksichtigt?
- d) Wird die (Liefer)qualität der Lieferanten und Kooperationspartner regelmäßig bewertet und das Ergebnis als Grundlage für die weitere Zusammenarbeit herangezogen?

### ***Wareneingang***

- a) Wird in der Tageseinrichtung für Kinder darauf geachtet, dass die Waren in (hygienisch) einwandfreien Transportbehältern mit den vorgesehenen Transportmitteln (z. B. Kühlfahrzeugen) termingerecht in der bestellten Qualität und Quantität geliefert werden?
- b) Werden bei der Wareneingangskontrolle die festgelegte Warenspezifikation, der hygienische Zustand sowie die Quantität und Qualität der Lieferung überprüft und das Ergebnis dokumentiert?
- c) Werden festgestellte Mängel sofort, mindestens aber innerhalb der gesetzlichen Einspruchsfristen reklamiert und die gesetzlichen bzw. vertraglich vereinbarten Gewährleistungsansprüche geltend gemacht?

### ***Lagerung***

- a) Wird sichergestellt, dass die verschiedenen Produktgruppen unter Einhaltung der geltenden gesetzlichen und behördlichen Anforderungen sachgerecht, adäquat und übersichtlich gelagert werden?
- b) Werden entsprechende Kontrollen durchgeführt und dokumentiert?
- c) Ist eine angemessene Bevorratung gewährleistet?