

U 2.2 Beschaffung und Lagerung

1. Einführung

Dienstleistungen erfüllen nur dann die geforderte Qualität, wenn auch die für ihre Erbringung benötigten und verwendeten Verbrauchs-, Arbeits- und Hilfsmittel bestimmte Qualitätsstandards erfüllen und darüber hinaus zur richtigen Zeit am richtigen Ort für die Mitarbeitenden vorrätig und verfügbar sind.

2. Ziele

Die verwendeten Verbrauchs-, Arbeits- und Hilfsmittel sind qualitativ hochwertig, erfüllen die geforderten Eigenschaften in vollem Umfang und werden zu einem angemessenen Preis und ausreichender Menge beschafft und bevorratet.

Die Tageseinrichtung für Kinder hat einen bewährten und zuverlässigen Lieferantenstamm mit einem stimmigen Preis-/Leistungsverhältnis aufgebaut.

Die gelieferten Produkte sind nach Maßgabe der Herstellerangaben und der gesetzlichen/behördlichen Anforderungen gelagert.

3. Qualitätskriterien

Beschaffung

- Die qualitätsrelevanten Beschaffungsprozesse sind festgestellt.
- Die Regelung zur Beschaffung von Verbrauchs-, Arbeits- und Hilfsmitteln beinhaltet mindestens folgende Kriterien:
 - Bedarfsermittlung für alle Bereiche
 - Spezifizierung der zu beschaffenden qualitätsrelevanten Produkte bzw. Dienstleistungen
 - Entwicklung angemessener Beschaffungskriterien
 - Berücksichtigung der Anforderungen der Kinder/Eltern/Mitarbeitenden bei der Bedarfsermittlung
 - Einholen von zusätzlichen Angeboten bei Bedarf (z. B. bei kostenintensiven Investitionsgütern etc.)
 - Festlegen von Kriterien für die Auswahl, Beurteilung und Neubeurteilung von Lieferanten und Kooperationspartnern
 - Überprüfung der Lieferung/Dienstleistungserbringung und Bewertung der Qualität
- Die Kriterien für die Beschaffung von Verbrauchs-, Arbeits- und Hilfsmitteln gelten für alle Arbeitsbereiche.
- Bei Kaufentscheidungen werden ökologische und ökonomische Aspekte berücksichtigt.
- Verträge mit Lieferanten/Dienstleistern werden regelmäßig auf Erfüllung und Aktualität hin geprüft.
- Bestehende Rahmenverträge der Träger mit verschiedenen Leistungsanbietern werden genutzt.
- Die (Liefer-)Qualität der Lieferanten wird mindestens jährlich bewertet. Die Ergebnisse sind Grundlage für die Gestaltung der weiteren Zusammenarbeit.

Management der Ressourcen

Wareneingang

- Es wird darauf geachtet, dass die Waren in einwandfreien Transportbehältern mit den vorgesehenen Transportmitteln termingerecht in bestellter Qualität und Quantität geliefert werden.
- Bei der Wareneingangskontrolle werden die festgelegte Warenspezifikation, der hygienische Zustand sowie die Quantität und Qualität der Lieferung überprüft und das Ergebnis dokumentiert.
- Festgestellte Mängel werden sofort, mindestens aber innerhalb der gesetzlichen Einspruchsfristen reklamiert und die gesetzlichen bzw. vertraglich vereinbarten Gewährleistungsansprüche geltend gemacht.

Lagerung

- Die Regelung zur Lagerung beinhaltet mindestens folgende Kriterien:
 - sachgerechte, adäquate und übersichtliche Lagerung, unter Beachtung der gesetzlichen und behördlichen Anforderungen
 - dokumentierte Kontrolle der Lagerbestände und Lagerbedingungen (z. B. Kühltemperaturen)

■ Eine angemessene Bevorratung ist gewährleistet.

... mit dem

Thema im

Zusammenhang

stehend:

F 1.1 Leitbild

F 1.4 Übersicht über Art und Umfang des Angebots

F 4.5 Hygiene

K 2.6 Inklusion – Pädagogik der Vielfalt

K 2.10 Verpflegung und Mahlzeiten

U 2.1 Bereitstellung der Ressourcen