Erstellt von Zentrum Bildung Fachbereich
Kinderatgesstätten

Verantwortlich mit Entscheidungsbefugnis = 1
Mitbestimmung (14-tägige Rückmeldefrist) = 2
Mitwirkung (14-tägige Rückmeldefrist) = 3

Stellungnahme mit Entscheidungsbefugnis = Mitbestimmung
Stellungnahme ohne Entscheidungsbefugnis = Mitwirkung

Fachbereich
Kindertagesstätten

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

		Träger (Dekanat)	Geschäftsführung	KiTa-Leitungen	FB Kindertagesstätten	Regionalverwaltung	Kirchenverwaltung	Kirchengemeinde	Kuratorium	MAV
I	**Personalwesen**									
1.01	Beantragung Sollstellenplan									
	Genehmigung Sollstellenplan									
1.02	Einhaltung der Vorgaben durch Stellenplan									
	Stellenplan überwachen									
	Sollstellenplan pflegen									
	Beratung Arbeitgeber Sollstellenplan									
	Genehmigung Stellenplanerweiterung GfB									
1.03	Erstellen der Personal- und Platzzahlmeldungen									
1.04	Personalverwaltung (Vergütungszahlen, Verträge, usw.)									
	Eingruppierungen									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertrag für Mitarbeitende									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
	Beratung									
	Beendigung Beschäftigungsverhältnisse									
	Gehälter auszahlen									
	Änderungsdaten erfassen									
	Abschläge/Vorschüsse auszahlen									
	Überprüfung der Abrechnungsdaten / Stammblattkontrolle									
	Daten für Jahresabschluss zur Verfügung stellen									
	Statistik - Auswertungen - jährliche Vorgänge									
	Familienbudget Anträge bearbeiten									
	Erstellung der Personalkostenplanung									
1.05	Anstellung Leitung									
	Beratung zu Neueinstellung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertrag für MA									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.06	Erstellung des Anforderungsprofils einer Leitung									
1.07	Beauftragung ständig bestellte stellvertretende Leitung									

Fachbereich
Kindertagesstätten

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

		Träger (Dekanat)	Geschäftsführung	KiTa-Leitungen	FB Kindertagesstätten	Regionalverwaltung	Kirchenverwaltung	Kirchengemeinde	Kuratorium	MAV
	Beratung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertragsänderung für MA									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.08	Einteilung Gruppenleitung									
1.09	Anstellung Erzieher_in und sonstige Mitarbeitende									
	Beratung zu Neueinstellung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertrag für MA									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.10	Erstellung der Ausschreibung									
1.11	Personaleinsatzplanung (Einrichtungsbezogen)									
1.12	Gesamtpersonal - KiTa-übergreifend (bei Bedarf Versetzung)									
1.13	Grundsätze zu Vertretungsregelungen, Mehrarbeitsstunden, Fortbildungen, Urlaubsanträgen, usw.									
1.14	Regelungen Mehrarbeitsstunden Leitungen									
1.15	Regelungen Mehrarbeitsstunden übrige Mitarbeitende									
1.16	Anstellung von Aushilfen und Vertretungskräften lngfristig									
	Beratung zu Neueinstellung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertrag für MA									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.17	Anstellung von Aushilfen und Vertretungskräften kurzfristig									
	Beratung zu Neueinstellung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertrag für MA									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.18	Eingruppierungen									
1.19	Beantragung Höhergruppierung Leitung									
	Beratung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertragsänderung für MA									
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.20	Beantragung Höhergruppierung Mitarbeitende									
	Beratung									
	Vertragsunterlagen prüfen und ergänzen									
	Erstellung Vertragsänderung für MA									

Fachbereich
Kindertagesstätten

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

		Träger (Dekanat)	Geschäftsführung	KiTa-Leitungen	FB Kindertagesstätten	Regionalverwaltung	Kirchenverwaltung	Kirchengemeinde	Kuratorium	MAV
	Stammdaten anlegen und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung									
	Vertragsgenehmigung									
1.21	Durchführung von Umsetzungen aus betrieblichen Gründen									
1.22	Kontaktpflege und Verhandlungen mit der MAV									
1.23	Führung der Dienstaufsicht – Leitungen									
1.24	Führung der Dienstaufsicht – Mitarbeitende									
1.25	Mitarbeitendengespräche mit Leitungen									
1.26	Mitarbeitendengespräche mit Mitarbeitenden									
1.27	Genehmigung von Urlaubsanträgen – Leitungen									
1.28	Genehmigung von Urlaubsanträgen – Mitarbeitende									
1.29	Genehmigung von Fortbildungsmaßnahmen – Leitungen									
1.30	Genehmigung von Fortbildungsmaßnahmen – Mitarbeitende									
1.31	Unterzeichnung von Arbeitsverträgen									
1.32	Unterzeichnung von Auflösungsverträgen									
	Beendigung Beschäftigungsverhältnisse									
1.33	Bewilligung von Elternzeit									
	Mutterschutz/Beschäftigungsverbot/Elternzeit									
1.34	Bewilligung Gehaltsvorschüsse (gem. landeskirchlicher Richtlinien)									
1.35	Kündigung, Abmahnung von Leitungen									
	Beendigung Beschäftigungsverhältnisse									
1.36	Kündigung, Abmahnung von Mitarbeitenden									
	Beendigung Beschäftigungsverhältnisse									
II	**Finanzwesen**									
2.01	Verabschiedung des Hauhaltsplan									
	Vorbereitung HH Planung/HH-Plan relevante Unterlagen sichten & prüfen									
	Änderungen im HH-Plan einarbeiten									
	HH-Plan erstellen									
	DSV zu HH-Plan beraten									
	HH-Plan prüfen / genehmigen									
2.02	Verabschiedung des Haushaltsplanes und Beratung									
2.03	Haushaltsüberwachung (vor allem Sachmittel)									
2.04	Finanzverhandlung mit Kommunen									
	Beratung Betriebsverträge (Träger, Kommunen)									
	Unterstützung Zentrum Bildung									
2.05	Einzug des Elternbeitrages									
	Monatsabrechnung durchführen									
2.06	Abrechnungen mit dem Jugendamt									
	Beitrags- und Gebührenübernahme durch Dritte									
2.07	Mahnverfahren bei Zahlungsverzug (vorgerichtlich, gerichtlich)									
	Mahnungen erstellen									
2.08	Verpflegungsgelder / Überwachung des Eingangs									

Fachbereich
Kindertagesstätten

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

		Träger (Dekanat)	Geschäftsführung	KiTa-Leitungen	FB Kindertagesstätten	Regionalverwaltung	Kirchenverwaltung	Kirchengemeinde	Kuratorium	MAV
	Zahlungseingänge und Rückbelastungen über Kontoauszüge auswerten und verbuchen									
2.09	Veranlassung von Ausgaben für Beschaffungen bis 1.000 €									
2.10	Veranlassung von Ausgaben von 1.000 € bis 10.000€									
2.11	Veranlassung von Ausgaben über 10.000€									
2.12	Sonstige laufende Ausgaben									
	Barkassenrechnung erstellen									
	Anordnungen aus KFM Modul Barkasse kontrollieren und codieren									
2.13	Anordnungsbefugnis für alle Belege									
2.14	Führung des Inventarverzeichnisses									
2.15	Versicherungsangelegenheiten									
2.16	Unfallanzeigen									
	Krankengeldzuschuß zahlen									
2.17	Buchführung									
2.18	Abwicklung des Jahresabschlusses									
2.19	Abrechnung mit Kommunen									
2.20	Verhandlungen mit Ministerien und Landesämtern									
2.21	Landeszuwendungen									
2.22	Abwicklung von Integrationsmaßnahmen									
III	**Bauunterhaltung**									
3.01	Gebäudeüberwachung, Baubegehung									
3.02	Laufende Bauuunterhaltung bei kircheneigenen Gebäuden									
	Beratung zu Baumaßnahmen									
3.03	Sicherheitsbeauftragte									
3.04	Entscheidung über Bauinvestitionen									
	Eigenmittel für Baumaßnahmen bestätigen									
	Finanzierungsplan in KFM erfassen									
3.05	Finanztechnische Abwicklung der Maßnahme									
	Anordnungen und Codierungen kontrollieren									
3.06	Bautechnische Abwicklung der Maßnahme									
IV	**Organisatorisches**									
4.01	Koordination Gremien									
	Elternbeirat									
4.02	Verhandlungen mit Land und Kommunen, Betriebserlaubnisse									
4.03	Bedarfsplanung - Umwandlung von Gruppen usw.									
4.04	Regelung von Öffnungszeiten									
4.05	Regelung von Schließtagen, Sonderöffnung, Urlaub									
V	**Konzeptionelle Arbeit**									
5.01	Einbindung der Kindertagesstätte in die Kirchengemeinde									
5.02	Wahrnehmung von Trägeraufgaben in den Kindertagesstättengremien									
5.03	Konzeption Kindertagesstätte - Beschluss									

Fachbereich
Kindertagesstätten

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

		Träger (Dekanat)	Geschäftsführung	KiTa-Leitungen	FB Kindertagesstätten	Regionalverwaltung	Kirchenverwaltung	Kirchengemeinde	Kuratorium	MAV
5.04	Konzeption Kindertagesstätte - Erarbeitung und Umsetzung									
5.05	Qualitätsentwicklung und -sicherung									
5.06	Fortbildungskonzept									
5.07	Öffentlichkeitsarbeit - Gesamtkonzept									
VI	**Kindertagesstättenrichtlinien**									
6.01	Betreuungsvertrag / Aufnahmevertrag									
6.02	Regelung Aufnahmeverfahren Kinder (im Auftrag des Kuratoriums)									
6.03	Durchführung Aufnahmeverfahren Kinder									