

Selbstbewertungsbogen für die Reflexion und zur Weiterentwicklung der Qualität der Verantwortungsebene **Rechtsträger** (Kirchengemeinde oder GÜT)

Hinweis:

Geschäftsführende (GF) in GÜT/KG – Verbund erhalten einen eigenen Bewertungsbogen orientiert am Standard GF und sind nicht verantwortlich für das Ausfüllen dieses Trägerbogens.

Qualitätsentwicklung

1. **Mir ist der Qualitätsstandard Träger aus den Qualitätsfacetten EKHN bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
2. **Der Qualitätsstandard Träger ist allen Vertretungen des Rechtsträgers bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
3. **Wir haben uns als Rechtsträger mit dem Qualitätsstandard Träger befasst.**
 ja nein keine Bewertung möglich
4. **Die Qualitätsfacetten für Kitas in der EKHN sind in unserer(n) Einrichtung(en) eingeführt und werden umgesetzt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
5. **Ein Qualitätshandbuch liegt in der/den Kita(s) vor.**
 ja nein keine Bewertung möglich
6. **Ein Beschwerdemanagement für Kinder, Eltern, Mitarbeitende liegt in der/den Kita(s) vor.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich

Führung, Politik und Strategie

7. **Als Rechtsträger gewährleisten wir die Einhaltung bzw. Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen.**
 ja nein keine Bewertung möglich
8. **Ich kenne die KiTaVO der EKHN für Kitas und halte mich daran.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich

9. **Ich kenne die Leitlinien der EKHN für Kitas.**
 ja nein keine Bewertung möglich
10. **Wir nutzen unsere Möglichkeiten der Mitbestimmung im Rahmen der synodalen Beteiligung, um die Rahmenbedingungen für eine qualitätsvolle Bildungsarbeit in den Kitas in der EKHN zu sichern und bei Bedarf weiterzuentwickeln.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
11. **Wir stellen als Rechtsträger die notwendigen Bedingungen her, um die Arbeit in der Kita zu ermöglichen.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
12. **Der Qualitätsstandard Finanzen ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
13. **Als Rechtsträger stellen wir für die Erfüllung der Aufgaben in der Kita entsprechende Haushaltsmittel zur Verfügung.**
 ja nein keine Bewertung möglich
14. **Als Rechtsträger verhandeln wir bei der Weiterentwicklung des Angebotskonzepts stets auch die entsprechenden Rahmenbedingungen mit der Kommune bzw. dem Landkreis im Rahmen der jeweiligen Erziehungs- und Bildungspläne.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
15. **Ich kenne die Dienstleistungen des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
16. **Wir nutzen Dienstleistungen des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN.**
 ja nein keine Bewertung möglich
17. **Mir ist die für meine Kita zuständige regionale Fachberatung aus dem Fachbereich Kita im Zentrum Bildung der EKHN bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
18. **Die von uns als Rechtsträger beauftragte(n) Person(en) nimmt/nehmen an regionalen Trägerkonferenzen mit der Fachberatung teil.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
19. **Die von uns als Rechtsträger beauftragte(n) Person(en) nimmt/nehmen an Fachtagen und speziellen Angeboten zur Qualifizierung für Trägeraufgaben teil.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
20. **Die von uns als Rechtsträger beauftragte(n) Person(en) nutzt/nutzen die schriftlichen Informationen der EKHN, z. B. lila Ordner, Qualitätshandbuch für Kindertagesstätten, Leitlinien zur Umsetzung ihrer Trägeraufgaben.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
21. **Der Qualitätsstandard Verwaltungsarbeiten ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich

22. **Wir haben gemeinsam mit der Leitung der Kita die Matrix zu den Verwaltungsarbeiten besprochen und ausgefüllt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
23. **Alle Beteiligten handeln danach.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
24. **Wir als Rechtsträger stellen die Erledigung aller uns obliegenden Verwaltungsaufgaben sicher.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
25. **Der Qualitätsstandard Regionalverwaltung ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich

Personal – Einsatz und Entwicklung

26. **Mir ist der Qualitätsstandard Personalmanagement aus den Qualitätsfacetten EKHN bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
27. **Die Qualitätskriterien des Standards Personalmanagement werden von uns als Rechtsträger umgesetzt.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
28. **In der Art und Weise der Personalführung in unserer Kita wird sichtbar, dass wir uns der Fürsorgepflicht für die Mitarbeitenden bewusst sind.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
29. **Wir haben die Formen der Zusammenarbeit zwischen Rechtsträger, Leitung und Team auf Grundlage der geltenden kirchlichen Bestimmungen verschriftlicht.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
30. **Die Formen der Zusammenarbeit sind allen Beteiligten bekannt.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
31. **Die Zusammenarbeit wird umgesetzt.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
32. **Ein Organigramm über die Zusammenarbeit des Rechtsträgers mit der Kita /den Kitas ist erarbeitet und in der Kita veröffentlicht (z. B. Aushang).**
 ja nein keine Bewertung möglich
33. **Es liegen Stellenbeschreibungen für die Mitarbeitenden der Kita(s) vor.**
 ja nein keine Bewertung möglich
34. **Es liegen Dienstanweisungen für die Mitarbeitenden der Kita(s) vor**
 ja nein keine Bewertung möglich

35. **Die Stellenbeschreibungen/Dienstanweisungen für alle Mitarbeitenden werden regelmäßig von uns als Rechtsträger überprüft und bei Bedarf aktualisiert.**
 ja nein keine Bewertung möglich
36. **Der Qualitätsstandard ehrenamtliche Kräfte ist uns als Rechtsträger bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
37. **Das Anstellungsverhältnis ehrenamtlicher Kräfte in der Kita ist durch uns als Rechtsträger geregelt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
38. **Die Angebote ehrenamtlicher Kräfte in der Kita sind konzeptionell mit uns als Rechtsträger abgestimmt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
39. **Der Qualitätsstandard Leitung ist uns als Rechtsträger bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
38. **Als Rechtsträger stellen wir im Rahmen der kirchenrechtlichen und gesetzlichen Vorgaben in Hessen und Rheinland-Pfalz Zeitdeputate für die Leitungstätigkeit in der Kita sicher, die die Umsetzung des Leitungshandelns ermöglichen.**
 ja nein keine Bewertung möglich
40. **Als Rechtsträger stellen wir finanzielle und zeitliche Ressourcen für Supervision, Coaching und Fort- und Weiterbildung der Leitung zur Verfügung.**
 ja nein keine Bewertung möglich
41. **Ich biete der Leitung der Kita die Möglichkeit Sachverhalte aus der Arbeit gemeinsam zu reflektieren.**
 ja nein keine Bewertung möglich
42. **Eine Prozessbeschreibung zu regelmäßigen Kooperationsformen mit dem Rechtsträger liegt vor.**
 ja und überprüft ja in Arbeit nein keine Bewertung möglich
43. **In unserer Kita ist das Führen von Mitarbeitendengesprächen nach dem Konzept der EKHN eingeführt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
44. **Wir als Rechtsträger haben die Leitung der Kita mit der jährlichen Durchführung von Mitarbeitendengesprächen beauftragt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
45. **Die vom Rechtsträger bestimmte dienstvorgesetzte Person führt einmal jährlich ein Mitarbeitendengespräch mit der Leitung der Kita.**
 ja nein keine Bewertung möglich

46. **Diese dienstvorgesetzte Person ist nach den Vorgaben der EKHN für das Führen von Mitarbeitendengesprächen geschult.**
 ja nein keine Bewertung möglich
47. **Als Rechtsträger sorgen wir gemeinsam mit der Leitung der Kita dafür, dass Mitarbeitende regelmäßig an Fortbildungen, Schulungen, Fachtagen und anderen aktuell notwendigen Qualifizierungen teilnehmen.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
48. **Als Rechtsträger stellen wir sicher, dass eine Jahresplanung für Fort- und Weiterbildung und Schulungen aller Mitarbeitenden der Kita erstellt wird.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
49. **Wir genehmigen die notwendigen Ressourcen für Fort- und Weiterbildung mindestens im Rahmen des Personalförderungsgesetzes der EKHN bzw. im Rahmen der vom jeweiligen Bundesland refinanzierten Finanzmittel.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
50. **Strukturen des Konfliktmanagements sind uns als Rechtsträger bekannt und werden in Anspruch genommen.**
 ja nein keine Bewertung möglich

Bildungs- Erziehungs- und Betreuungsauftrag

51. **Als Rechtsträger stellen wir sicher, dass neu eingestelltes Personal über die Leitlinien der EKHN als Grundlage des Beschäftigungsverhältnisses informiert ist.**
 ja nein keine Bewertung möglich
52. **In der Konzeption, als Grundlage der Arbeit der Kita, ist das gemeinsame Leitbild der Kirchengemeinde(n) – als inhaltlich Verantwortliche im Sozialraum – und der Kita beschrieben.**
 ja nein keine Bewertung möglich
53. **Die Konzeption wurde unter Beteiligung der Kirchengemeinde(n), der Leitung, der Mitarbeitenden der Kita und des Kita-Ausschusses erarbeitet.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
54. **Als Rechtsträger stellen wir sicher, dass die Konzeption(en) der Kita(s) regelmäßig überprüft und fortgeschrieben wird/werden.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
55. **Wir beziehen die regionale Fachberatung des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN gemäß KitaVO der EKHN bei der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Kita(s) mit ein.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich

Kinder und Eltern

56. **Ich vertrete den Rechtsträger bei Veranstaltungen für Kinder und Eltern in unserer Kita.**
 ja nein keine Bewertung möglich
57. **Termine der Kirchengemeinde(n) werden allen Beteiligten bekannt gegeben.**
 ja nein keine Bewertung möglich
58. **Der Qualitätsstandard Bedarfsermittlung und Bedarfsplanung ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
59. **Mindestens einmal im Jahr wird mit der/den Leitung(en) der Kita(s) ein Gespräch über die Lebenssituation der Familien im Sozialraum der Kita geführt und bei Bedarf die Weiterentwicklung der Angebote in der Einrichtung initiiert.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich

Vernetzung in Kirchengemeinde und Gemeinwesen

60. **Im alltäglichen Handeln als Rechtsträger wird sichtbar, dass wir die Kita(s) als Teil(e) der Kirchengemeinde(n) wahrnehmen und präsentieren.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
61. **Es finden regelmäßige Kontakte zwischen Rechtsträger, Kirchengemeinde(n), Leitung und Team statt.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
62. **Eine Prozessbeschreibung zur Beteiligung der Leitung(en) vor wesentlichen Entscheidungen, die die Kita(s) betreffen liegt vor.**
 ja nein keine Bewertung möglich
63. **Die von uns für die Kita(s) bestimmte(n) Ansprechperson(en) ist/sind für das Team durch geeignete Maßnahmen präsent.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
64. **Es findet mindestens einmal im Jahr eine gemeinsame Sitzung mit dem Rechtsträger, der Leitung/den Leitungen und Mitarbeitenden statt.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
65. **Den Rahmen und die Struktur für diese Kontakte haben wir als Rechtsträger gemeinsam mit der/den Leitung(en) und Team(s) erarbeitet. Es liegt eine Prozessbeschreibung dazu vor.**
 ja nein keine Bewertung möglich
66. **Im Rahmen der Visitation(en) in der/den Kirchengemeinde(n) wird/werden die Kita(s) als Teil(e) der Kirchengemeinde(n) vorgestellt und besucht.**
 ja nein keine Bewertung möglich

67. **Gemäß der Kirchengemeindeordnung EKHN werden die Mitarbeitenden der Kita bei der Zusammensetzung des Mitarbeitendenkreises der Kirchengemeinde(n) berücksichtigt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
68. **Der Qualitätsstandard Kita als Teil der Kirchengemeinde ist uns als Rechtsträger bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
69. **Als Rechtsträger unterstützen wir das Team durch geeignete Maßnahmen bei der Umsetzung des religionspädagogischen Auftrags.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
70. **Der Qualitätsstandard Religionspädagogik ist uns als Rechtsträger bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
71. **Die Verantwortungsbereiche und Kompetenzen von Kirchengemeinde(n), Leitung, Mitarbeitenden, Religionspädagog*in und sonstiger beteiligter Personen im Bereich Religionspädagogik sind verschriftlicht. Bei Bedarf werden diese aktualisiert und weiterentwickelt.**
 ja und überprüft ja in Arbeit nein keine Bewertung möglich

Öffentlichkeitsarbeit

72. **Der Qualitätsstandard Öffentlichkeitsarbeit ist uns als Rechtsträger bekannt.**
 ja nein keine Bewertung möglich
73. **Die Qualitätskriterien des Standards Öffentlichkeitsarbeit werden erfüllt.**
 trifft voll zu trifft überwiegend zu trifft weniger zu trifft nicht zu keine Bewertung möglich
74. **Die Leitung koordiniert in Absprache mit uns als Rechtsträger die Öffentlichkeitsarbeit der Kita.**
 ja nein keine Bewertung möglich

Persönliche Priorisierung, die in das Gesamtergebnis der Kita einfließt.

Nach der persönlichen Bewertung bin ich der Meinung

- hier sind wir gut aufgestellt, das kann so bleiben (bitte ankreuzen) **oder**
- daran sollten wir weiter arbeiten (bitte ankreuzen).
- In den Kategorien, die nach meiner Einschätzung „weiter bearbeitet“ werden sollen, besteht vor allem Entwicklungsbedarf bei der/den Feststellung(en) mit der Nummer ... (bitte ankreuzen).

Qualitätsentwicklung

gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **1** **2** **3** **4** **5** **6**

Führung, Politik und Strategie

gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16**

17 **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25**

Personal – Einsatz und Entwicklung

gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **26** **27** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34**

35 **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44**

45 **46** **47** **48** **49** **50**

Bildungs- Erziehungs- und Betreuungsauftrag

gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **51** **52** **53** **54** **55**

Kinder und Eltern gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **56** **57** **58** **59**

Vernetzung in Kirchengemeinde und Gemeinwesen gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69**

 70 **71**

Öffentlichkeitsarbeit gut aufgestellt weiter bearbeiten

Feststellungen: **72** **73** **74**